

KLOKKENLUIDERSREGELING Uitzendbureau Solutions bv.

Artikel 1 Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

Meldpunt

Een onafhankelijke externe commissie waar de medewerker een vermoeden van een misstand kan melden nadat de medewerker dit intern heeft gemeld. Deze commissie is aangesteld door de directie van Uitzendbureau Solutions bv.

Leidinggevende De persoon die leiding geeft aan een medewerker.

Medewerker Iemand die werk doet voor werkgever. Dit kan iemand zijn die een arbeidscontract met werkgever heeft of heeft gehad. Maar dit kan ook een medewerker zijn van een andere organisatie die het werk met werkgever in contact is gekomen.

Vermoeden van een misstand

Het vermoeden van een medewerker dat er sprake is van een misstand bij een organisatie. Dit kan bij de eigen werkgever zijn of bij een andere organisatie waar de medewerker door het werk mee in aanraking is gekomen. Er is sprake van een misstand als:

- de wet wordt overtreden;
- de volksgezondheid in gevaar is;
- de veiligheid van personen in gevaar is;
- er een gevaar is voor schade aan het milieu;
- er een gevaar is voor het functioneren van de openbare dienst of van een organisatie door verkeerd handelen of juist door niets te doen.

Medewerker moet een goede reden voor het vermoeden kunnen geven. Medewerker moet daarvoor voldoende kennis van zaken hebben.

Vertrouwenspersoon

De persoon bij wie de medewerker een vermoeden van een misstand intern vertrouwelijk kan melden. Deze medewerker is door de directie van Uitzendbureau Solutions bv. aangesteld.

Werkgever

De organisatie waarvoor medewerkers werken. In dit geval is werkgever Uitzendbureau Solutions bv.

Artikel 2 Doel van de regeling

Deze meldregeling is bedoeld voor het melden van het vermoeden van een misstand,

waarbij het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden en het maatschappelijk belang in het geding is. Deze meldregeling is niet bedoeld voor (individuele) arbeidsconflicten, het melden van persoonlijke klachten over aangelegenheden in verband met de verrichte arbeid en/ of beloning, het uiten van kritiek op de door Uitzendbureau Solutions bv. gemaakte (beleids)keuzes en/ of voor het behalen van persoonlijk gewin.

Artikel 3 Interne melding, informatie, advies en ondersteuning

- Een werknemer kan de directie of hoogst leidinggevende in vertrouwen raadplegen over een vermoeden van een misstand en verzoeken om informatie, advies en ondersteuning.
- De werknemer met een vermoeden van een misstand kan daarvan melding doen bij de directie of hoogst leidinggevende binnen Uitzendbureau Solutions bv. Indien de betreffende werknemer een redelijk vermoeden heeft dat de directie of hoogst leidinggevende bij de vermoede misstand is betrokken, kan de melding ook worden gedaan bij de vertrouwenspersoon.
- De melding kan tevens via de vertrouwenspersoon worden gedaan. De vertrouwenspersoon stuurt de melding door.
- De werknemer kan op de volgende wijze melden:
 - Schriftelijk;
 - Mondeling via de telefoon of andere spraakberichtsysteem, of
 - Op zijn verzoek binnen een redelijke termijn door middel van een gesprek op een locatie.
- De werknemer met een vermoeden van een misstand bij een andere onderneming dan Uitzendbureau Solutions bv, kan daarvan melding doen bij de betreffende andere onderneming. De directie wordt geïnformeerd dat er een melding is gedaan bij de betreffende andere onderneming indien werknemer door zijn werkzaamheden voor de werkgever in aanraking is gekomen met het vermoeden van de misstand.

Artikel 4 Procedure na Interne melding

- De ontvanger van de melding draagt zorg voor een schriftelijke vastlegging hiervan in een register, inclusief een beschrijving van de melding en de datum waarop deze is ontvangen.
- De werknemer ontvangt binnen zeven dagen na ontvangst van zijn melding een ontvangstbevestiging.
- De directie of hoogst leidinggevende onderzoekt of de melding betrekking heeft op een vermoeden van een misstand.
- De werknemer krijgt binnen een redelijke termijn van maximaal drie maanden na verzending van de ontvangstbevestiging informatie over de beoordeling en (zover van toepassing) de opvolging van de melding.
- Indien de directie of hoogst leidinggevende besluit om een externe instantie van de interne melding op de hoogte te stellen ontvangt de melder hiervan een afschrift, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan en/of het onderzoeksbelang of het handhavingsbelang daardoor kunnen worden geschaad.
- Indien de directie of hoogst leidinggevende besluit een onderzoek in te stellen wordt dit uitgevoerd door onafhankelijke en onpartijdige onderzoekers en niet door personen die mogelijk betrokken zijn of zijn geweest bij de vermoede misstand. De melder wordt hier onverwijld schriftelijk over geïnformeerd.

Artikel 5 De uitvoering van het onderzoek

- De onderzoekers stellen de melder en andere betrokkenen in de gelegenheid te worden gehoord en stellen een concept onderzoeksrapport op. De melder wordt in de gelegenheid gesteld daar opmerkingen bij te maken, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan. Het streven is vervolgens om het onderzoeksrapport vast te stellen, binnen acht weken na de melding.
- De directie of hoogst leidinggevende informeert de melder schriftelijk over het inhoudelijk standpunt met betrekking tot de melding. Daarbij wordt tevens aangegeven tot welke (vervolg)stappen de melding heeft geleid.

Artikel 6 Externe melding

- De werknemer kan direct extern melding maken van een vermoeden van een misstand.
- De werknemer dient de externe melding te doen bij het Huis voor klokkenluiders of bij een door wet aangewezen bevoegde autoriteit.
- De werknemer kan ook na het doen van een interne melding van een vermoeden van een misstand alsnog een externe melding doen.

- Eerst intern melden heeft de voorkeur en zal zoveel mogelijk worden gestimuleerd.

Artikel 7 Bescherming tegen benadeling

- Indien de melder, te goeder trouw en met inachtneming van de bepalingen in deze meldregeling, melding maakt van een vermoeden van een misstand zal Uitzendbureau Solutions bv. de melder op geen enkele wijze benadelen.
- Uitzendbureau Solutions bv. draagt er zorg voor dat collega's van de melder zich onthouden van iedere vorm van benadeling in verband met het te goeder trouw en naar behoren melden van een vermoeden van een misstand, die het professioneel of persoonlijk functioneren van de melder belemmert.
- Indien de melder van mening is dat er sprake is van benadeling, kan hij dat onverwijld bespreken met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon informeert de directie hierover.
- Uitzendbureau Solutions bv. zal ook andere betrokkenen op geen enkele wijze benadelen, waaronder, maar niet beperkt tot, de vertrouwenspersoon en/ of de onderzoekers.

Artikel 8 Vertrouwelijkheid

- Uitzendbureau Solutions bv. draagt er zorg voor dat de informatie over de melding zodanig wordt bewaard dat deze fysiek en digitaal alleen toegankelijk is voor diegenen die bij de behandeling van deze melding betrokken zijn. Uitzendbureau Solutions bv. behandelt de haar ter kennis gekomen gegevens vertrouwelijk en verwerkt deze – voor zover toegestaan – in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene verordening gegevensbescherming en overige relevante wetgeving.
- Uitzendbureau Solutions bv. draagt er zorg voor dat diegenen die bij de behandeling van een melding betrokken zijn de identiteit van de melder niet bekend maken zonder uitdrukkelijke schriftelijke instemming van de melder en gaan met de informatie over de melding vertrouwelijk om.